



HUICHAPAN

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

HUICHAPAN, HIDALGO, A 01 DE ABRIL DEL 2026

**M.P.P. BELEM GUADALUPE CALLEJAS ARTEAGA.
SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
HUICHAPAN, HGO.
P R E S E N T E.**

Sirva este conducto para enviarle un cordial y respetuoso saludo, así mismo hago entrega de la información requerida en formato físico y digital del avance obtenido en las actividades programadas en el POA Plan Operativo Anual 2026 correspondiente al **primer trimestre**.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.










RESPECTUOSAMENTE




**ING. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL**



Nombre de la Unidad Administrativa: **Coordinación de Archivo Municipal**

Acuerdo del PMAO 2024-2027	Alineación con el PMAO 2024-2027	Alineación con los ODS	Actividad	Descripción de la Actividad	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Total Anual
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		3. Elaboración del Catálogo de Disposición Documental	Elaboración del Instrumento archivístico para obtener los valores primarios y secundarios de los expedientes de las áreas del gobierno municipal.	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		4. Elaboración de actas de hechos	Aclarar inconsistencias del estado en que recibe documentación de archivo cuando un servidor público toma posesión de un cargo.	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		9. Elaboración de recomendaciones para la organización y conservación de archivos	Orientar a los servidores públicos con buenas prácticas archivísticas para garantizar la conservación de los archivos.	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.5.2.2 Línea de acción: Difundir en medio oficiales del Gobierno Municipal un banco de datos a partir de la información recabada por los equipos técnicos.		11. Elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 e Informe Anual de cumplimiento 2025	Establecer las acciones a implementar durante el ejercicio fiscal asentando el cumplimiento bajo el esquema archivístico.	2	0	0	0	2
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		12. Coordinar el proceso de vitricación y disposición documental	Promover la transferencia secundaria y/o baja documental de los archivos que han cumplido su ciclo vital en el archivo de concentración.	2	0	0	0	2
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos tecnológicos.		13. Digitalización de expedientes a resguardar en el archivo de concentración	Promover la conservación y preservación de los archivos que se tienen a resguardo en el sujeto obligado	428	0	0	0	428
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		14. Recepción controlada de archivo de trámite	Recepcionar la documentación que ya no pueda ser resguardada por los archivos de trámite	1	0	0	0	1
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos tecnológicos.		15. Búsqueda de información a petición de parte interesada	Dar atención a las peticiones a través de la búsqueda de información que requiere la ciudadanía o los servidores públicos	19	0	0	0	19
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.3.1 Línea de acción: Proveer de asistencia e insumos a los funcionarios para que implementen en la administración acciones para la atención de la ciudadanía con instrumentos tecnológicos.		16. Actualización de base de datos del archivo de concentración	Generar bases de datos sobre los archivos que se tienen a resguardo en el archivo de concentración, ya que las bases existentes no cuentan con especificaciones de la documentación resguardada.	2	0	0	0	2
Acuerdo por un Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		17. Asesorías archivísticas para la operación de los archivos de trámite	Establecer asesorías permanentes a los servidores públicos para que puedan efectuar adecuadamente los procedimientos archivísticos	60	0	0	0	60

Acuerdo por el que Huichapan seguro, justo y honesto	1.6.2.2 Línea de acción: Establecer acciones en materia de anticorrupción que involucren a la ciudadanía y servidores públicos, para detectar y atacar actos de corrupción en la administración.		18. Difundir el acervo documental	Generar acciones orientadas a la divulgación del patrimonio documental	1	0	0	0	1
--	--	--	-----------------------------------	--	---	---	---	---	---

Elaboró

Diego Trejo Aldana

Ingr. Diego Alberto Trejo Aldana
Coordinador del Archivo Municipal

Sello

